

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. ....425..... del ...28.10.2016.....

OGGETTO: Programmazione delle procedure di acquisto di beni inventariabili, di materiale di consumo e di servizi per il biennio 2017/2018 *ex art. 21, Decreto Legislativo 50/16*

La presente deliberazione si compone di n. \_\_\_\_ pagine \_\_\_\_

<p><b>Proposta di deliberazione n. .... del .....</b></p> <p><b>Direzione .....</b></p> <p><b>L'Estensore .....</b></p> <p><b>Il Responsabile del procedimento .....</b></p> <p><b>Il Dirigente .....</b></p> <p><b>Visto di regolarità contabile .....n° di prenot. ....</b></p>
---

Parere del Direttore Amministrativo  
F.to Avv. Mauro Pirazzoli .....

Favorevole  Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario  
F.to Dott. Andrea Leto.....

Favorevole  Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Ugo Della Marta

## IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Dott.ssa Silvia Pezzotti

**OGGETTO:** Programmazione delle procedure di acquisto di beni inventariabili, di materiale di consumo e di servizi per il biennio 2017/2018 *ex art. 21, Decreto Legislativo 50/16*

**Premesso** che le linee di indirizzo del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto per il periodo 2016/2020 prevedono, nell'ambito dell'obiettivo di efficienza e sostenibilità economica legati al funzionamento dell'ente, il miglioramento e l'adeguamento degli investimenti e delle tecnologie;

che pertanto la Direzione Aziendale, nell'intento di favorire il raggiungimento del suddetto obiettivo, ha istituito tre gruppi di lavoro per razionalizzare le richieste di acquisto di beni e servizi aventi i seguenti compiti:

- creazione di un regolamento per la gestione dell'inventario;
- ridefinizione delle modalità di funzionamento della commissione per la programmazione della strumentazione;
- gestione dei sistemi informativi per la catalogazione dei beni inventariabili;

che i gruppi di lavoro si sono riuniti nei giorni 30 settembre e 18 ottobre 2016 e stanno provvedendo all'espletamento dei compiti assegnati, prevedendo successivamente l'adozione di specifico atto deliberativo;

**Preso atto** che è onere delle Pubbliche Amministrazioni pubblicare la programmazione biennale e i relativi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e servizi secondo quanto previsto dall'articolo 21, del Decreto Legislativo 50/16, in coerenza con il bilancio;

che, ai sensi del comma 6 dell'articolo richiamato, la pubblicazione sopra citata deve contenere gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore ad € 40.000,00 e che le amministrazioni devono comunicare entro il mese di ottobre l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore ad 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del Decreto Legge 66/14, convertito dalla Legge 89/14;

che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, devono essere pubblicati, ai sensi dell'articolo 21, comma 7, del Decreto sopra citato, sul sito del profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;

che l'art. 29 del Decreto Legislativo 50/16 prevede altresì, al comma 1, che tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori

relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 33/13;

## **Rilevato**

che, a seguito di esplicita richiesta dell'Istituto del 21 ottobre 2016, prot. 6710/16 , con nota prot. n. 6714/16 del 21 ottobre 2016 l'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Lazio ha precisato che, allo stato attuale, sul Sistema Informativo Telematico Appalti Regione Lazio (SITARL) non sono presenti le schede relative alla programmazione biennale di servizi e forniture, di cui all'articolo 21, comma 7, del Decreto Legislativo 50/16;

che il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ha pubblicato un comunicato avete ad oggetto: "*Comunicato riguardante l'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 (programma biennale servizi e forniture)*", nel quale è riportato quanto segue: "*Pervengono a questo Servizio Contratti Pubblici (SCP) richieste di informazioni in merito alla pubblicazione sul sito SCP del programma biennale di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016. In merito si rappresenta che, nelle more dell'implementazione del sito web di questo Servizio Contratti Pubblici, le stazioni appaltanti possono pubblicare gli atti relativi al programma biennale inserendoli sull'applicativo "AvvisiBandiEsiti" effettuando la seguente procedura:*

- *dall'home page del sito SCP cliccare su "Accedi al servizio AvvisiBandiEsiti";*
- *effettuare il login di accesso all'applicativo;*
- *selezionare "Compilazione di un nuovo avviso";*
- *dalla voce "Tipo di procedura" selezionare l'opzione "atti ex art. 29 c. 2 D.Lgs. 50/2016".*

*Si segnala che per l'effettuazione delle procedure nel sito e' consultabile il Manuale d'uso del predetto applicativo";*

## **Preso atto**

che, nel rispetto del comma 8 del richiamato art. 21, deve essere emanato entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 50/16 un successivo Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze e previo parere del CIPE e sentita la Conferenza unificata, per definire la materia e che nel Decreto citato devono essere riportate:

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto sull'elenco annuale;
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento di opere incompiute;
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per classe e tipologia di importo;
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;

- f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

che ad oggi tale Decreto risulta non ancora emesso dalle competenti Autorità;

**Considerato**

che fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all' art. 21, comma 8, si applicano gli atti di programmazione già adottati ed efficaci, all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici individuano un ordine di priorità degli interventi, nel rispetto dell'art. 216, comma 3, del Decreto Legislativo 50/16;

che la Legge 208/15, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato, art. 1, comma 505, prevede che le Pubbliche Amministrazioni approvino il programma biennale degli acquisti entro il mese di ottobre di ciascun anno;

**Visto**

l'articolo 21, del Decreto Legislativo n. 50/16;

la Legge 208/15, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”, art. 1, comma 505;

il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 24 ottobre 2014, recante “Procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi”;

**PROPONE**

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono pertanto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2017/2018, il cui contenuto è riportato nei seguenti allegati al presente provvedimento che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, evidenziando che tali documenti sono le risultanze di un processo di razionalizzazione degli acquisti che costituisce obiettivo della Direzione Aziendale:

- Programmazione beni inventariabili periodo 2017/2018 (ALLEGATO 1);
- Programmazione beni consumabili periodo 2017/2018 (ALLEGATO 2);
- Programmazione servizi periodo 2017/2018 (ALLEGATO 3);
- Programmazione utenze periodo 2017/2018 (ALLEGATO 4);

2. Di dare atto che nel programma biennale 2017/2018 non sono presenti forniture di beni e servizi di importo superiore ad 1 milione di euro e che pertanto non occorre effettuare comunicazioni al tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del Decreto Legge 66/14, convertito dalla Legge 89/14;

3. Di prendere atto che la programmazione 2017/2018 verrà considerata ai fini della predisposizione del bilancio di previsione relativo allo stesso periodo;
4. Di prendere atto che il programma verrà pubblicato sul profilo del committente, nell'area denominata "Amministrazione Trasparente", e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
5. Di prendere atto altresì che il programma non potrà essere pubblicato sul sito del Sistema Informativo Telematico Appalti Regione Lazio (SITARL) in quanto non sono in esso presenti schede per l'inserimento.

Direzione Acquisizione Beni e Servizi  
Il Responsabile  
F.to Dott.ssa Silvia Pezzotti

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Oggetto:** Programmazione delle procedure di acquisto di beni inventariabili, di materiale di consumo e di servizi per il biennio 2017/2018 *ex art. 21, Decreto Legislativo 50/16*

**VISTA** la proposta di deliberazione avanzata del dirigente della Direzione Acquisizione Beni e Servizi (U.O. Economato) dott.ssa Silvia Pezzotti ed avente ad oggetto “Programmazione delle procedure di acquisto di beni inventariabili, di materiale di consumo e di servizi per il biennio 2017/2018 *ex art. 21, Decreto Legislativo 50/16*”;

**VISTO** il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente dell’U.O. Economico/finanziaria;

**SENTITI** il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento,

**RITENUTO** di doverla approvare così come proposta;

### **DELIBERA**

1. Di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2017/2018, il cui contenuto è riportato nei seguenti allegati al presente provvedimento che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, evidenziando che tali documenti sono le risultanze di un processo di razionalizzazione degli acquisti che costituisce obiettivo della Direzione Aziendale:

- Programmazione beni inventariabili periodo 2017/2018 (ALLEGATO 1);
- Programmazione beni consumabili periodo 2017/2018 (ALLEGATO 2);
- Programmazione servizi periodo 2017/2018 (ALLEGATO 3);
- Programmazione utenze periodo 2017/2018 (ALLEGATO 4);

2. Di dare atto che nel programma biennale 2017/2018 non sono presenti forniture di beni e servizi di importo superiore ad 1 milione di euro e che pertanto non occorre effettuare comunicazioni al tavolo tecnico dei soggetti di cui all’art. 9, comma 2, del Decreto Legge 66/14, convertito dalla Legge 89/14;

3. Di prendere atto che la programmazione 2017/2018 verrà considerata ai fini della predisposizione del bilancio di previsione relativo allo stesso periodo;

4. Di prendere atto che il programma verrà pubblicato sul profilo del committente, nell’area denominata “Amministrazione Trasparente”, e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;

5. Di prendere atto altresì che il programma non potrà essere pubblicato sul sito del Sistema Informativo Telematico Appalti Regione Lazio (SITARL) in quanto non sono in esso presenti schede per l’inserimento.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F.to Dott. Ugo Della Marta

## ***PUBBLICAZIONE***

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi della L.69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data 02.11.2016.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
F.to Sig.ra Eleonora Quagliarella

## Programmazione beni inventariabili periodo 2017/2018

ALLEGATO 1

Tipologia		Descrizione del Contratto	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto
Servizi	Forniture		Cognome	Nome	
	x		AUTOCLAVI	Pezzotti	
	x	BILANCE, STRUMENTI DI TARATURA E DI MISURA	Pezzotti	Silvia	€ 200.000
	x	APPARECCHIATURE A TEMPERATURA CONTROLLATA	Pezzotti	Silvia	€ 200.000
	x	APPARECCHIATURE PER LABORATORIO	Pezzotti	Silvia	€ 500.000
	x	ALTRE APPARECCHIATURE	Pezzotti	Silvia	€ 900.000

## Programmazione beni consumabili periodo 2017/2018

ALLEGATO 2

Tipologia		Descrizione del Contratto	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto
Servizi	Forniture		Cognome	Nome	
	x	Reagenti e consumabili per analisi biomolecolari	Pezzotti	Silvia	€ 670.000
	x	Prodotti per biologia molecolare	Pezzotti	Silvia	€ 200.000
	x	Prodotti per la sierotipizzazione dei ceppi batterici	Pezzotti	Silvia	€ 130.000
	x	Beni consumabili ed accessori necessari per analisi del latte	Pezzotti	Silvia	€ 100.000
	x	Materiali e beni consumabili sierologici	Pezzotti	Silvia	€ 160.000
	x	Toner, nastri e cartucce per stampanti	Pezzotti	Silvia	€ 50.000
	x	Pannelli di sensibilità antibiotica	Pezzotti	Silvia	€ 110.000
	x	Materiale e consumabili per microbiologia	Pezzotti	Silvia	€ 65.000
	x	Colonnine per sistema automatico di purificazione per diossine	Pezzotti	Silvia	€ 120.000
	x	Materiale per analisi diagnostiche	Pezzotti	Silvia	€ 270.000

## Programmazione servizi periodo 2017/2018

ALLEGATO 3

Tipologia		Descrizione del Contratto	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto
Servizi	Forniture		Cognome	Nome	
x		Noleggio e lavaggio camici ed abiti da lavoro	Pezzotti	Silvia	€ 60.000,00
x		Servizio Pulizie	Pezzotti	Silvia	€ 690.000,00
x		Servizio Vigilanza	Pezzotti	Silvia	€ 240.000,00
x		Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti	Pezzotti	Silvia	€ 250.000,00
x		Trasporto materiale a rischio biologico, documenti, terreni di coltura, vaccini e materiali diversi	Pezzotti	Silvia	€ 500.000,00
x		Gestione delle attività di supporto a strutture operative	Pezzotti	Silvia	€ 355.000,00
x		Gestione delle attività di portineria/centralino	Pezzotti	Silvia	€ 150.000,00
x		Servizio di trasporto nazionale per campione animale esente a temperatura controllata	Pezzotti	Silvia	€ 60.000,00
x		Sequenziamento di materiale generico	Pezzotti	Silvia	€ 72.000,00
x		Servizio Assicurativo	Pezzotti	Silvia	€ 290.000,00
x		Servizio gestione documentale	Pezzotti	Silvia	€ 200.000,00

## Programmazione utenze periodo 2017/2018

ALLEGATO 4

Tipologia		Descrizione del Contratto	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto
Servizi	Forniture		Cognome	Nome	
	x	Energia elettrica	Pezzotti	Silvia	€ 950.000
	x	Acqua	Pezzotti	Silvia	€ 45.000
	x	Combustibile per riscaldamento	Pezzotti	Silvia	€ 340.000
	x	Combustibile per automezzi	Pezzotti	Silvia	€ 60.000
	x	Telefonia mobile, telefonia fissa, connettività	Pezzotti	Silvia	€ 240.000